

座長・発表者の皆様へ

座長の皆様へ

座長の皆様も一般参加者同様、事前参加登録、参加費支払い等のお手続きをお願いいたします。

参加費 10,000円 医療人の集い 3,000円

事前登録をされていない方は当日参加登録を行い、参加証をお受け取りください。

担当セッション当日に市民会館崇城大学ホール(熊本市民会館) 1Fの「座長受付」にお越しください。

座長用の赤いリボンをお渡しいたします。赤いリボンは、左胸の見える位置に着用願います。

◆特別講演・シンポジウム・要望演題・一般口演

①担当セッション開始15分前までに担当会場内前列右手の「次座長席」にご着席ください。

②各セッションの進行は座長に一任いたしますが、終了時間は厳守してください。

◆ポスター・診療現場における用具の工夫作品展

①座長は、セッション開始20分前までにポスター座長受付(一番館1Fまたは国際交流会館B2F)にお越しください。座長用の指示棒をお渡しいたします。

②担当セッション開始10分前までにポスターパネル前にて待機してください。

③各セッションの進行は座長に一任いたしますが、終了時刻は厳守してください。

④担当セッションが終了しましたら、指示棒をポスター受付にご返却ください。

◆優秀演題の選出について

特に優秀と思われる演題を担当セッションから1題選出し、当日にお渡しします「優秀演題選出用紙」にご記入の上、会場係にお渡しください。ご提出いただきました演題から最終選考を行い、優秀演題として「日赤医学」第66巻第2号に掲載して顕彰し、第51回日本赤十字社医学会総会時に表彰します。

発表者の皆様へ

事前参加登録をされていない方は市民会館崇城大学ホール(熊本市民会館) 1Fの「参加登録受付」にて登録を行い、参加証をお受け取りください。

参加費 10,000円 医療人の集い 3,000円

注意事項

発表内容は、患者及び関係者からのインフォームド・コンセントを確実に得たうえで、個人情報には十分に留意してください。

◆特別講演・シンポジウム・要望演題・一般口演

1) 発表時間

①特別講演・シンポジウム

セッションにより異なります。

②要望演題・一般口演

発表時間5分、討論時間3分

2) 発表方法

①発表はパワーポイントによるPC発表のみといたします。

②発表には、ご自身のPCまたはメディア(USBフラッシュメモリー、CD-R)をご持参ください。

③動画を用いる場合は、ご自身のPCをご持参いただくことをお勧めいたします。

④「5) データを持参される方へ」の項目に記載のルールに基づいた標準環境を用意いたします。画面の不具合やデータの不備等につきましては、すべて演者の責任となりますのでご注意ください。

3) PC受付（発表者受付）

①発表1時間前までに、PC受付にお越しください。

②PC受付の開設時間と場所は次の通りです。

〔受付時間〕10月16日（木）8：15～16：30

10月17日（金）8：15～11：00

〔設置場所〕PC受付1 市民会館崇城大学ホール(熊本市市民会館)

PC受付2 熊本市国際交流会館

※設置場所の詳細については、後日HPにて発表いたします。

4) 発表進行方法

PCによるプレゼンテーションは、演台にセットされているモニター・キーボード・マウスを使用し、各演者ご自身で操作願います。

発表機材

	Windows	Macintosh
PC本体の持込	○	○
メディアの持込 (USBフラッシュメモリー・CD-R)	○	×
アプリケーションソフト	PowerPoint2003以降	—
動画ソフト	Windows Media Player	—

*本学会は、PCプレゼンテーションのみの発表になります。

*動画ファイルのある場合はパソコン本体のご持参をお勧めいたします。

5) データを持参される方へ

①当日は発表予定時間の1時間前までに、ご自身が発表される会場の「PC受付」にて試写用パソコンで発表データの確認を行ってください。

②お持込いただけるメディアは以下のとおりです。

USBフラッシュメモリー／CD-R（CD-Rの書き込みはハイブリッド（ISO9660）フォーマットをお使いください。パケットライトなど特殊な機能は読めない原因になりますのでご使用にならないでください。）

（メディアはウイルス定義データが最新のものに更新された状態のセキュリティーソフトで、メディアにウイルスが感染していない事を確認の上お持込ください。）

③アプリケーションは以下のものをご用意します。

*アプリケーション Windows版 PowerPoint2003以降

④フォントはOS（Windows）標準のもののみ、ご用意いたします。

⑤発表に使用するPCは全てXGA（1024×768）に統一してありますので、ご使用のPC解像度をXGAに合わせてからレイアウトの確認をしてください。

⑥動画や音声をご使用になる場合は、データ登録の際に必ずお知らせください。

⑦ファイル名は「演題番号—演者名」としてください。〔例：Y1-99—赤十字花子〕

⑧動画などの参照ファイルがある場合は、全てのデータを同じフォルダに入れてください。

*動画ファイルの注意点

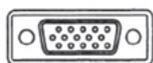
Windowsの場合XP（OS）及びWindows Media Player10の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。（動画ファイルはWMV形式を推奨します。）

⑨発表データ作成後、作成したパソコン以外のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。

- ⑩発表会場ではデータの修正はできませんので、予めご了承ください。
- ⑪試写が終了しましたらデータはLAN回線を経由して、ご発表会場まで転送されます。
- ⑫発表時には、ご発表データの1枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写しますので、ご自身で演題上のマウスで操作を行ってください。
- ⑬ご発表データは、「PC 受付」のサーバーと会場のパソコンにご発表データを一時保存いたしますが、これらのデータは本学会終了後、廃棄します。

6) 発表にご自分のノートパソコンをご使用になる方へ

- ①発表予定時間の1時間前までにご自身が発表される会場の「PC 受付」へお越しください。
- ②「PC 受付」の試写用モニターにてケーブルの接続を確認してください。
「PC 受付」では D-sub15 ピン (ミニ) のケーブルをご用意いたします。一部のノートパソコンでは本体附属 (別売り) のコネクタが必要な場合がありますので、必ずお持ちください。



D-sub15 ピン (ミニ)



付属外部出力ケーブル例



- ③ノートパソコンの OS は、下記のことを推奨いたします。
Windows-WindowsXp 以降 Macintosh-MacOS10.5 以降
- ④ノートパソコンから外部モニターに正しく出力されるか確認してください。
個々のパソコンや OS により設定方法が異なりますので、事前にご確認ください。
- ⑤デスクトップ上の分かりやすい場所に発表データのショートカット (エイリアス) を「演題番号—演者名」として作成してください。
- ⑥画面の解像度は XGA (1024 × 768) 推奨です。
このサイズより大きいまたは小さい場合、画質の劣化につながります。
- ⑦動画や音声をご使用になる場合は、発表データ確認の際に必ずお知らせください。
- ⑧予め、スクリーンセーバー、省電力設定を解除してください。
- ⑨起動時にパスワード等を設定している場合は、必ず解除しておいてください。
- ⑩会場にて電源をご用意しておりますので、AC アダプターを必ずお持ちください。
ご発表予定時間の 30 分位前 (講演中でもかまいません) に会場内左手前方演台付近の PC デスクまでお越しのうえ、スタッフに PC をお渡しください。スタッフがケーブルを接続し、外部出力の確認を行います。
- ⑪ご発表時には、演台にセットされている TFT モニター、マウス、キーボードをご使用ください。
- ⑫念のため、バックアップデータを会場内へ必ずお持ちください。
- ⑬発表会場ではデータの修正はできませんので、予めご了承ください。
- ⑭先に PC を預けた会場内左手前方演台付近の PC デスクで、パソコンをご返却いたします。
講演終了後 PC デスクのスペースの問題がありますので、出来るだけ速やかに PC のお引取りをお願いします。

◆ポスター・診療現場における用具の工夫作品展

1) 掲示／発表・討論／撤去時間

	10月16日(木)発表分	10月17日(金)発表分
貼 付	8:30 ~ 9:30	16:00 ~ 18:00(16日) 8:30 ~ 9:15(17日)
発表・討論	①11:00 ~ ②13:00 ~	①10:00 ~ ②11:00 ~
撤 去	14:00 ~ 16:00	12:00 ~ 12:30

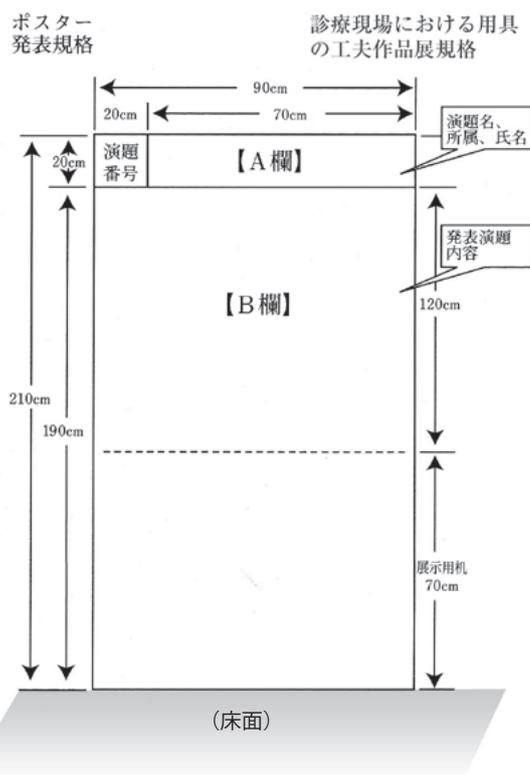
*展示物は、必ず各自で撤去してください。撤去時間を過ぎても取り外されていない場合は、学会本部にて処分いたします。

2) 発表・討論

- ①発表時間は一題につき4分、質疑応答2分です。
- ②セッション開始時刻10分前までにパネルの前に待機し、座長の指示に従い発表・討論を行ってください。
- ③発表・討論時は、青リボンを左胸の見える位置に着用願います。(青リボンと押しピンは、演題発表ボードに備え付けてあります)

3) ポスター作成要領

- ①演題番号(20cm×20cm)は運営事務局でご用意します。
パネルに表示してあります。
- ②本文とは別に縦20cm×横70cmに収まるように演題名・所属・氏名を記入したタイトルをご用意ください。(A欄)
- ③ポスターパネルは縦190cm(最大)×横90cmとし、右図の規格とします。(B欄)
- ④貼付は、押しピンを利用し、しっかりととめてください。設営に必要な用具は、運営事務局にて準備します。



4) 診療現場における用具の工夫作品展作成要領

- ①演題番号(20cm×20cm)は運営事務局でご用意します。
パネルに表示してあります。
- ②本文とは別に縦20cm×横70cmに収まるように演題名・所属・氏名を記入したタイトルをご用意ください。(A欄)
- ③説明用のポスターパネルは縦120cm×横90cmとし、右図の規格とします。(B欄)
- ④貼付は、押しピンを利用し、しっかりととめてください。設営に必要な用具は、運営事務局にて準備します。
- ⑤作品は展示用机の上に置いてください。

◆一般質疑・討論者へのお願い

- ①発表を始める前に、所属、氏名も述べてください。
- ②時間の都合上、途中で打ち切ることもありますので、予めご了承ください。

◆発表に関するお問い合わせ先

第50回日本赤十字社医学会総会 運営事務局
学会サポートセンター熊本（株式会社コンベンションサポート九州）
〒860-0801 熊本市中央区安政町8-16 村瀬海運ビル 6F
TEL：096-212-3161 FAX：096-212-3163
E-mail：jrcms50@higo.co.jp

◆その他

一般演題の中から、優秀な発表（座長推薦・学会長推薦）を学術誌「日赤医学」第66巻第2号に掲載いたします。

「日本赤十字社医学会」役員・評議員・名誉会員の皆様へ

- ①当日は、市民会館崇城大学ホール(熊本市市民会館) 1F 「役員・評議員・名誉会員受付」にお越しください。
- ②役員会・評議員会は熊本ホテルキャッスルで開催いたします。
役員、評議員の方は、熊本ホテルキャッスルでも受付は可能です。
いずれかでの受付をお願いいたします。
(*市民会館崇城大学ホール（熊本市市民会館）とは徒歩15分程度離れております。)